

INSTRUCTIVO PARA CREAR SOLICITUDES DE PASAJES AÉREOS, VIÁTICOS Y AVANCES POR EL PORTAL FINANCIERO.

Sección de Servicios Generales Facultad Nacional de Salud Pública

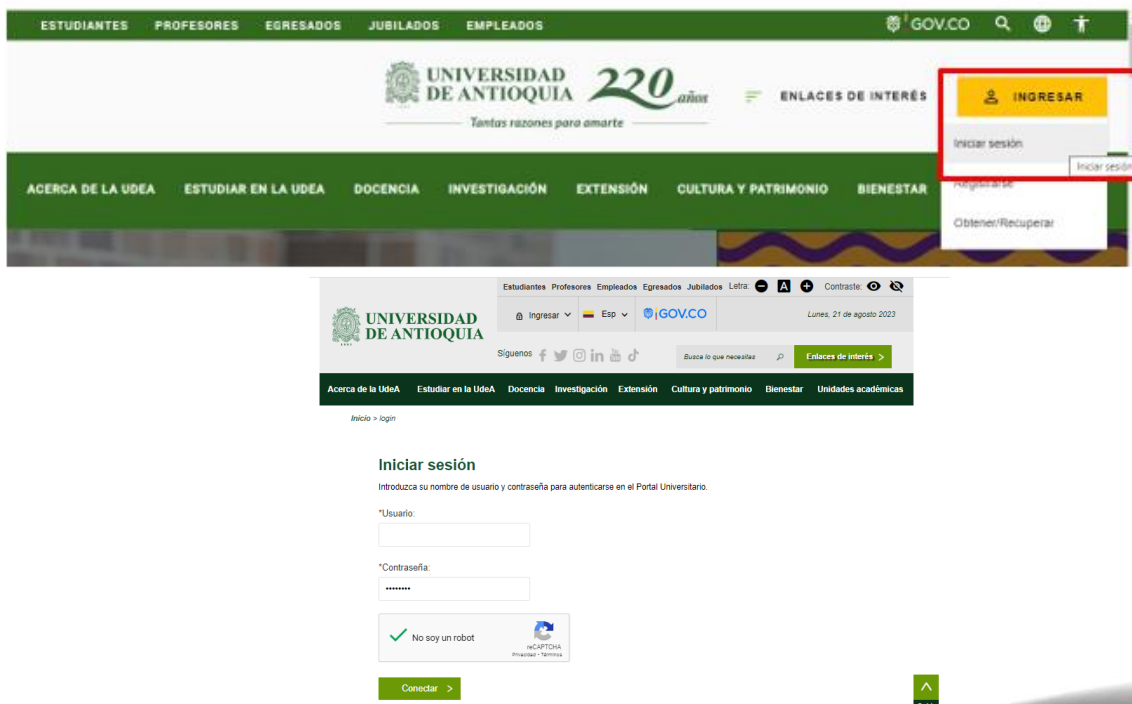
1. Definición

Este instructivo describe los pasos a seguir para solicitar pasajes aéreos, viáticos, avances y gastos de servicios por el aplicativo Portal Financiero.

2. Contenido

2.1 Autenticar credenciales en el Portal Financiero.

- Se ingresa al portal de la Universidad <https://udea.edu.co/> y en INGRESAR, Iniciar sesión se debe loguear con las credenciales correspondientes, luego dar clic en enlaces de interés, Mis aplicaciones, **FINANCIERO**.



ESTUDIANTES PROFESORES EGRESADOS JUBILADOS EMPLEADOS

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 220 años

ENLACES DE INTERÉS

INGRESAR

Iniciar sesión

Registrar

Obtener/Recuperar

Acercar de la UdeA Estudiar en la UdeA Docencia Investigación Extensión Cultura y patrimonio Bienestar Unidades académicas

Inicio > login

Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.

*Usuario:

*Contraseña:

No soy un robot

Conectar >

GA-SP-IN-01, Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>



Instructivo para crear solicitudes de pasajes aéreos, viáticos, avances y gastos de servicio por el Portal Financiero.

The image shows a sequence of three screenshots from the Universidad de Antioquia website, illustrating the steps to access the Financial Portal.

First Screenshot: The main website header. The top navigation bar includes links for ESTUDIANTES, PROFESORES, EGRESADOS, JUBILADOS, and EMPLEADOS. The main header features the university logo, the text "220 años", and a search bar. A red box highlights the "ENLACES DE INTERÉS" link in the top right corner.

Second Screenshot: A sidebar menu on the left side of the page. The menu items include: Ude@ educación virtual, Oferta de educación continua, Formación en lengua extranjera, Presencia Universitaria en las regiones, Sistema de Bibliotecas, UdeA con los Niños, Programa de Salud UdeA, Escuela de Gobierno y Políticas públicas, Consultas y elecciones, Actualidad jurídica, **Mis aplicaciones** (highlighted with a red box), Agenda de eventos, and Acreditaciones y asociaciones.

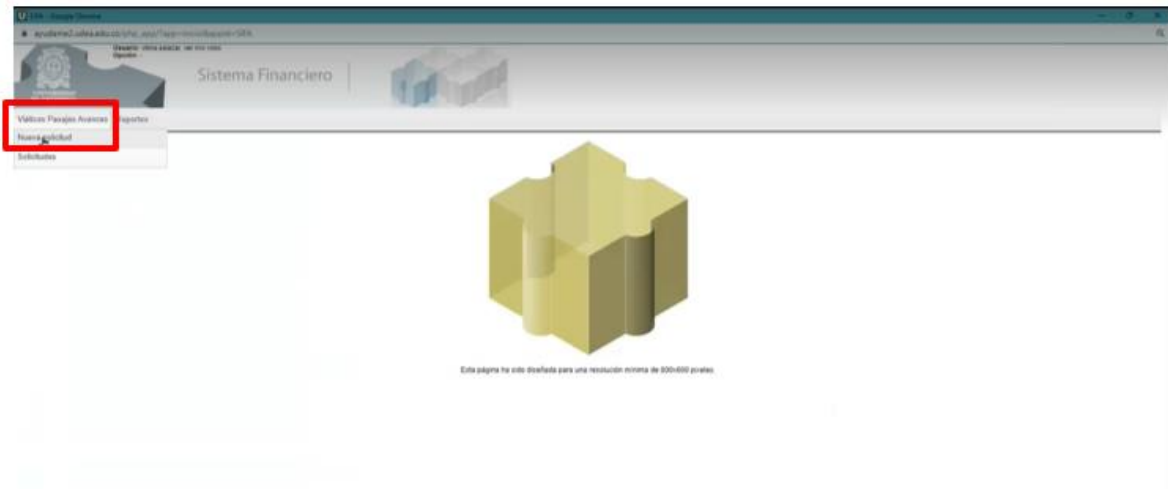
Third Screenshot: The "Mis aplicaciones" page. The page title is "oy empleado UdeA". Below the title, there are several service icons: TRA (Trámites y servicios en línea), TSB (Talento Humano, salud y bienestar), GES (Gestión y organización), LOG (Servicios logísticos y de Infraestructura), FIN (Gestión Financiera), and INF (Informática y telecomunicaciones). Below these icons, the section "Mis aplicaciones" displays a grid of application icons. A red box highlights the "FINANCIERO" icon. Below the grid, there is a section titled "TEN PRESENTE" with a list of instructions and a "LÍDERES DE APLICACIONES" section at the bottom.

GA-SP-IN-01, Versión: 01

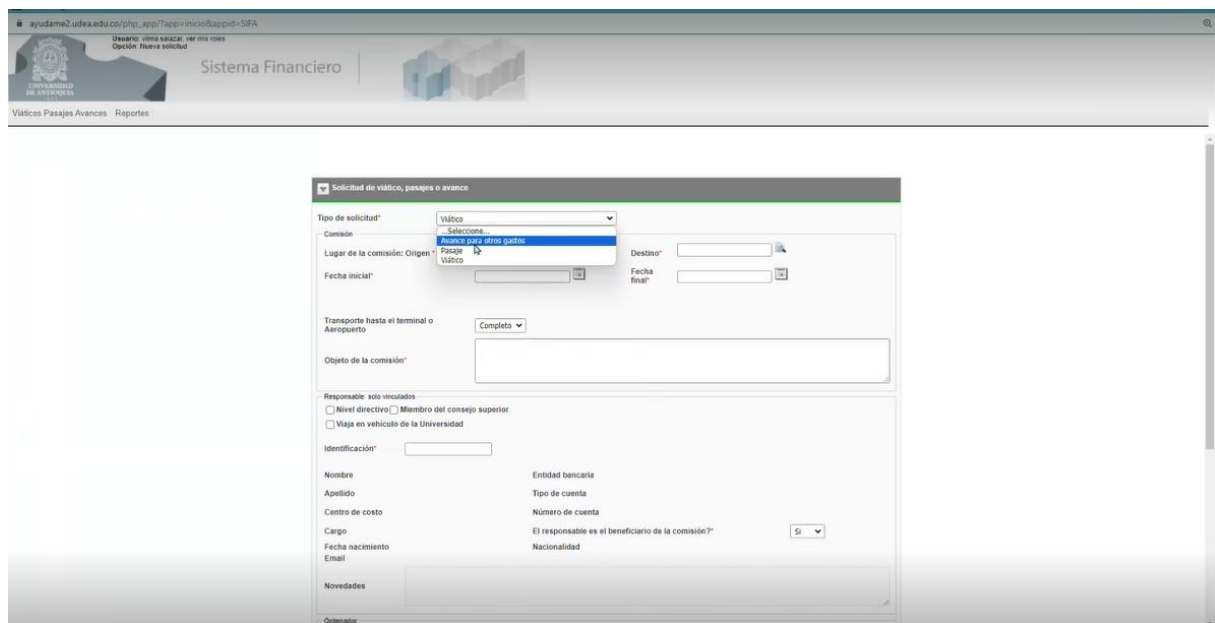
<La impresión o copia magnética de este documento se considera
"COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la
documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

2.2 Ingresar solicitudes.

- Luego en el ítem >>Viáticos Pasajes Avances se da clic en **Nueva solicitud.**

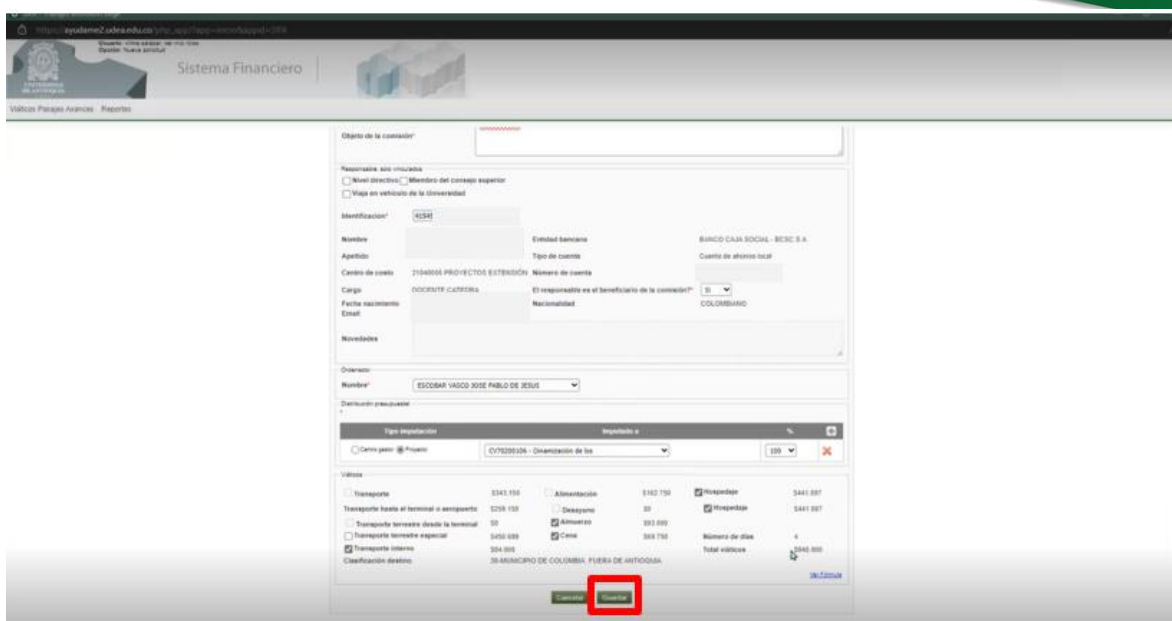


-Se ingresa el tipo de solicitud: Avance para otros gastos, Pasaje, Viático, lugar de comisión, destino, fechas, objeto. Luego ingresamos el documento de identidad del docente o contratista y el sistema arroja los datos personales.

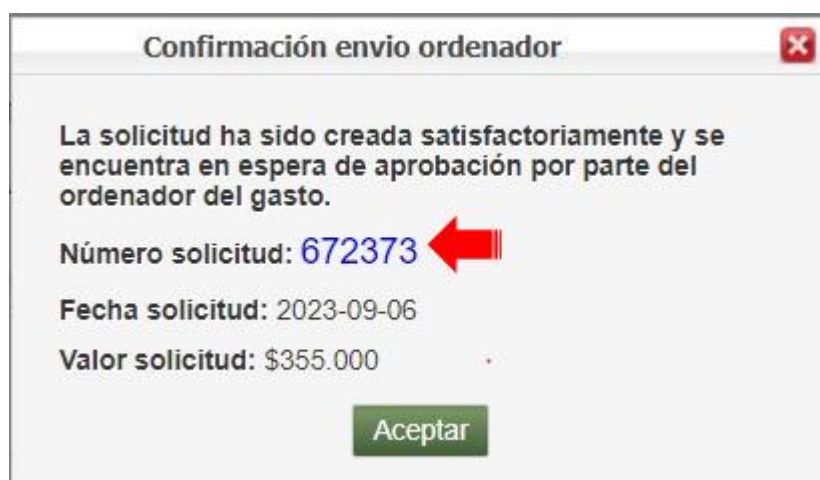
A screenshot of the 'Solicitud de viático, pasaje o avance' form within the 'Sistema Financiero' portal. The form contains several fields: 'Tipo de solicitud*' (dropdown menu), 'Comisión' (dropdown menu), 'Lugar de la comisión: Origen' (dropdown menu), 'Destino*' (text field), 'Fecha inicial*' (date picker), 'Fecha final*' (date picker), 'Transporte hasta el terminal o Aeropuerto' (dropdown menu), 'Objeto de la comisión*' (text field), 'Responsable: solo vinculados' (checkboxes for 'Nivel directivo' and 'Miembro del consejo superior'), 'Identificación*' (text field), 'Nombre' and 'Apellido' (text fields), 'Entidad bancaria' (text field), 'Tipo de cuenta' (text field), 'Número de cuenta' (text field), 'Cargo' (text field), 'El responsable es el beneficiario de la comisión?' (checkbox), 'Fecha nacimiento' (date picker), 'Email' (text field), 'Nacionalidad' (text field), 'Novedades' (text area), and 'Ordenador' (text field).

- Se ingresa la información del Decano como Ordenador del Gasto y del proyecto, luego el sistema automáticamente calcula el valor a asignar y se da clic en **GUARDAR y ACEPTAR.**

Instructivo para crear solicitudes de pasajes aéreos, viáticos, avances y gastos de servicio por el Portal Financiero.

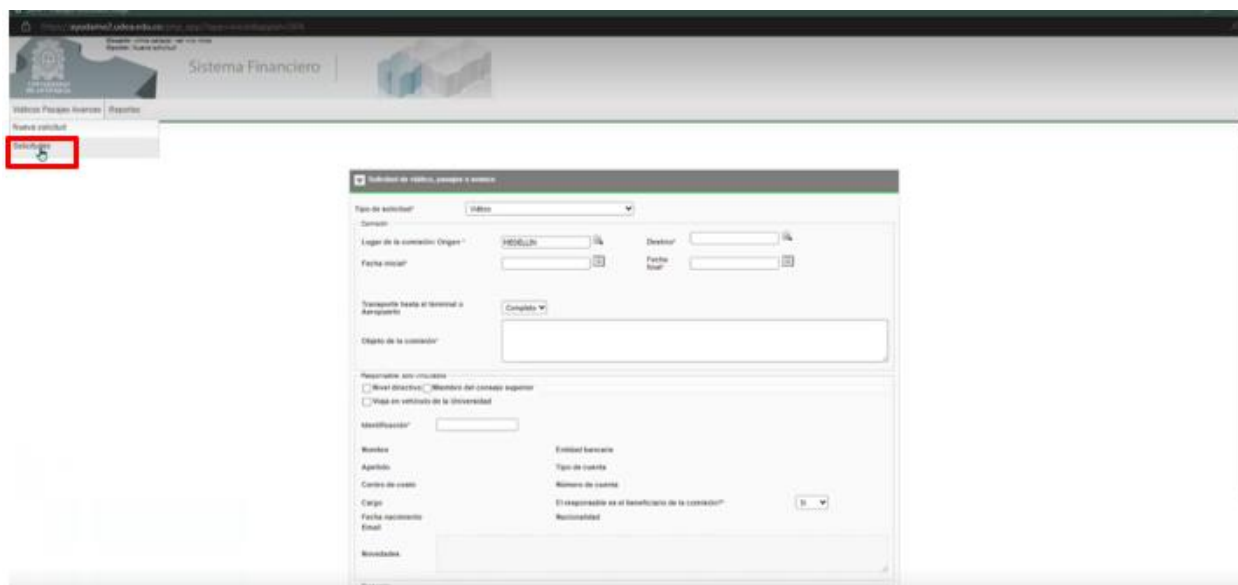


- Luego el sistema arroja un consecutivo de **6 dígitos** que es el # de la solicitud y nos sirve para consultar el estado y avance de esta.



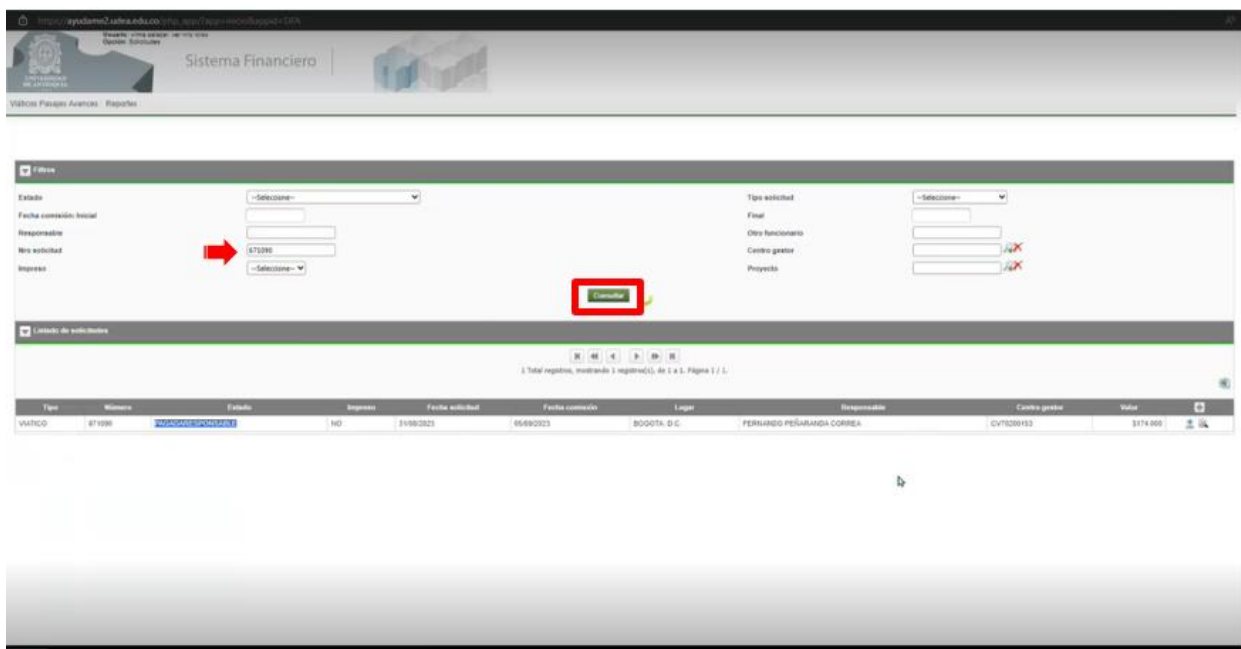
2.3 Revisar o consultar solicitudes.

- En el ítem >>Viáticos Pasajes Avances se da clic en **Solicitudes**.



The screenshot shows the 'Sistema Financiero' portal with the 'Solicitudes de viáticos, pasajes y avances' form. The 'Consultar' button is highlighted with a red box.

- Se ingresa en **Nro. solicitud** los 6 dígitos que el sistema arrojó al momento de crear la solicitud, luego se da clic en **Consultar**.



The screenshot shows the 'Sistema Financiero' portal with the 'Consultar' button highlighted with a red box. Below the form is a table of requests.

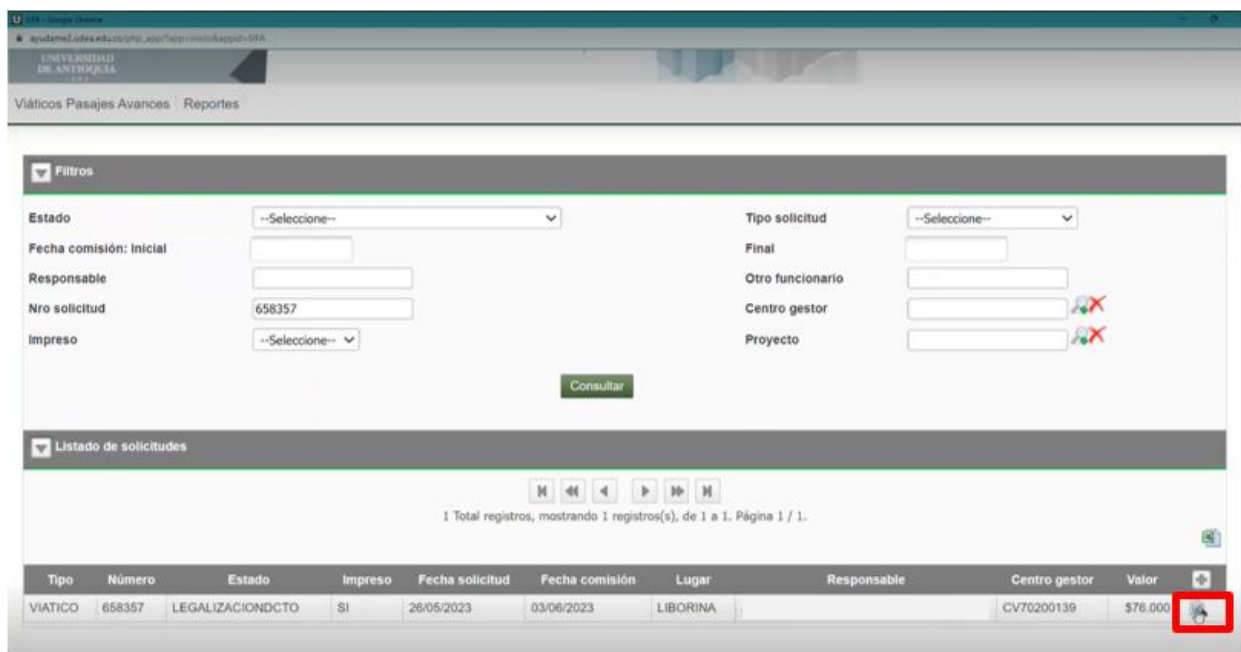
Tipo	Número	Estado	Impreso	Fecha solicitud	Fecha conexión	Lugar	Responsable	Centro gestor	Valor
VIATICO	871098	ANULACION DE SOLICITUD	NO	31/08/2023	05/09/2023	BOGOTÁ, D.C.	FERNANDO PEÑARANDA-CORREA	CV7520013	\$174.800

- En el ítem **Estado** se puede validar en que parte está la solicitud:

Instructivo para crear solicitudes de pasajes aéreos, viáticos, avances y gastos de servicio por el Portal Financiero.

REVISIÓN ORDENADOR APROBADO ORDENADOR APROBADO PRESUPUESTO

- Cuando ya es aprobado por presupuesto se genera el CRP o Certificado de Registro Presupuestal, el cuál se puede consultar dando clic en el ícono de LUPA



Filtros

Estado: --Seleccione--
 Fecha comisión: Inicial:
 Responsable:
 Nro solicitud: 658357
 Impreso: --Seleccione--

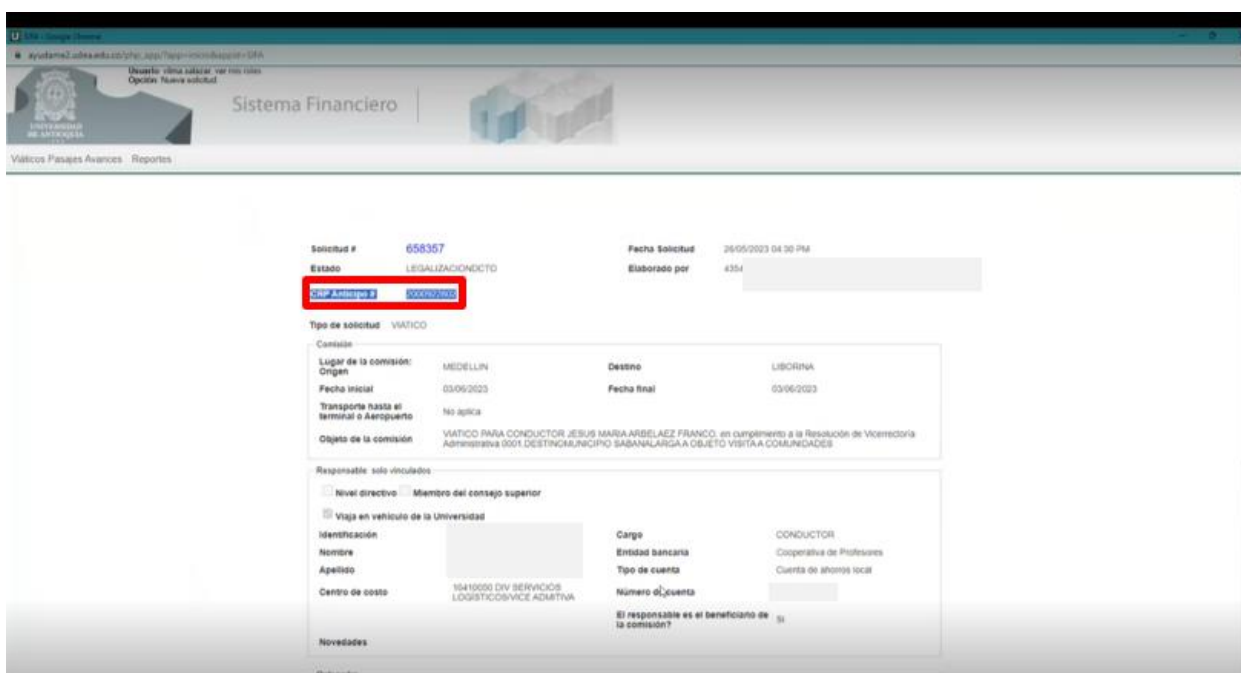
Tipo solicitud: --Seleccione--
 Final:
 Otro funcionario:
 Centro gestor:
 Proyecto:

Consultar

Listado de solicitudes

1 Total registros, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Tipo	Número	Estado	Impreso	Fecha solicitud	Fecha comisión	Lugar	Responsable	Centro gestor	Valor	
VIATICO	658357	LEGALIZACIONDCCTO	SI	26/05/2023	03/06/2023	LIBORINA		CV70200139	\$76.000	



Solicitud # 658357 **Fecha Solicitud** 26/05/2023 04:30 PM

Estado LEGALIZACIONDCCTO **Elaborado por** 4354

Tipo de solicitud VIATICO

Comisión

Lugar de la comisión: Origen: MEDELLIN Destino: LIBORINA

Fecha inicial 03/06/2023 **Fecha final** 03/06/2023

Transporte hasta el terminal o Aeropuerto No aplica

Objeto de la comisión VIATICO PARA CONDUCTOR JESUS MARIA ARBELAEZ FRANCO, en cumplimiento a la Resolución de Vicepresidencia Administrativa 0001 DESTINGMUNICIPIO SABANALARGAA OBJETO VISITA A COMUNIDADES

Responsable: solo vinculados

☐ Nivel directivo: Miembro del consejo superior

☒ Viaje en vehículo de la Universidad

Identificación

Nombre JESUS MARIA ARBELAEZ FRANCO

Apellido ARBELAEZ

Centro de costo 19410000 DIV SERVICIOS LOGISTICOS/VICED ADMITIVA

Cargo CONDUCTOR

Entidad bancaria Cooperativa de Profesores

Tipo de cuenta Cuenta de ahorros local

Número de cuenta 19410000000000000000

El responsable es el beneficiario de la comisión? SI

Novedades

Ordenador

GA-SP-IN-01, Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>



Instructivo para crear solicitudes de pasajes aéreos, viáticos, avances y gastos de servicio por el Portal Financiero.

- También se puede consultar el # del anticipo

Sistema Financiero

Apellido: ARBELAEZ FRANCO | Tipo de cuenta: Cuenta de ahorro local
 Centro de costo: 10410000 DIV SERVICIOS LOGISTICOS/VICEADMTIVA | Número de cuenta: 71500450
 El responsable es el beneficiario de la comisión? [X]

Ordenador: 70104375 - ESCOBAR VASCO JOSE PABLO DE JESUS

Distribución presupuestal

Proyecto	CV702001109 - Desarrollo de un sistema de vigilancia e	Imputado a	%
			100

Valores

Transporte	Alimentación	Hospedaje
Transporte hasta el terminal o aeropuerto \$0	\$75.823	\$0
Transporte terrestre desde la terminal \$0	\$29.187	\$0
Transporte terrestre especial \$0	\$46.636	
Transporte interno \$0		
Clasificación destino 20 - OCCIDENTE		

Documentos anticipo

Referencia anticipo	Valor	Fecha
70104375	\$76.000	2023-05-29 15:06:11.0

Elaboró: Erika Galvis López Profesional procesos. Contratista FUA Andrés Felipe Tirado Cardona Auxiliar Administrativo. Facultad Nacional de Salud Pública	Revisó: Sara Lucia Domínguez Profesional Administrativa Facultad Nacional de Salud Pública	Aprobó: Vilma Alvillami Salazar Villegas Jefe de Sección de Servicios Generales Facultad Nacional de Salud Pública
Fecha: 01-JUL-2024	Fecha: 30-JUN-2025	Fecha: 30-JUN-2025